**Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene**

**Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020**

***Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor, Obiectivul specific 11.2: Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale***

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**Sprijinirea investiţiilor**

**destinate promovării producției de energie din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul autorităților publice locale în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020**

Cod apel: POIM////Apel de proiecte pentru sprijinirea investiţiilor în capacităţi de producere energie din surse regenerabile de energie, pentru consum propriu

*2022*

*CUPRINS*

[Capitolul 1. Informaţii despre Apelul de Proiecte 2](#_Toc113978698)

[**1.1. Axa prioritară, proritatea de investiţii aferentă şi obiectivul specific** 2](#_Toc113978699)

[**1.2. Tipul apelului de proiecte şi perioada de depunere a propunerilor de proiecte** 3](#_Toc113978700)

[**1.3. Acţiunile sprijinite şi activităţi** 4](#_Toc113978701)

[1.3.1. Acţiunile finanţabile conform POIM 4](#_Toc113978702)

[1.3.2. Activităţile finanţabile în cadrul Obiectivului specific 11.2 5](#_Toc113978703)

[**1.4. Tipuri de solicitanţi** 7](#_Toc113978704)

[**1.5. Grup ţintă** 7](#_Toc113978705)

[**1.6. Indicatori** 7](#_Toc113978706)

[**1.7. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte** 8](#_Toc113978707)

[**1.8. Valoarea minimă şi maximă a proiectului, rata de cofinanţare** 8](#_Toc113978708)

[**1.9. Ajutor de stat** 9](#_Toc113978709)

[Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanţării 9](#_Toc113978710)

[2.1. Eligibilitatea **solicitantului** 10](#_Toc113978711)

[**2.2. Eligibilitatea proiectului** 13](#_Toc113978712)

[**2.3. Eligibilitatea cheltuielilor** 16](#_Toc113978713)

[Capitolul 3. completarea Cererii de Finanţare 21](#_Toc113978714)

[**3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem** 22](#_Toc113978715)

[**3.2. Modalitatea de completare a Cererii de finanţare** 22](#_Toc113978716)

[CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ŞI SELECŢIE 26](#_Toc113978717)

[**4.1 Descriere generală** 26](#_Toc113978718)

[**4.2 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității** 27](#_Toc113978719)

[**4.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect** 28](#_Toc113978720)

[**4.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor** 29](#_Toc113978721)

[CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR 29](#_Toc113978722)

[Anexe 31](#_Toc113978723)

**Capitolul 1. Informaţii despre Apelul de Proiecte**

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Infrastructură Mare (POIM) pentru solicitanţii care doresc să obţină finanţare nerambursabilă pentru proiecte de investiţii în capacităţi de producere energie din surse regenerabile, în cadrul Axei Prioritare 11 *Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor,* Obiectivul specific 11.2 *Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale.*

În situaţia în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta semnificativ regulile şi condiţiile de finanţare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM POIM va aduce completări sau modificări ale conţinutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite. Modificările legislative sunt aplicabile automat, prezentul ghid neînlocuind legislația specifică stabilită prin alte acte normative.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investiției și Proiectelor Europene (MIPE), cu respectarea legislației în vigoare, folosind metoda de interpretare sistematică, și aplicarea principiilor privind tratamentul egal și nediscriminarea solicitanților la finanțare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document, precum şi toate prevederile din anexele la acestea şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanţare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultaţi periodic pagina de internet a MIPE, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul prezentului apel.

**1.1.** [**Axa**](#_Toc276380153) **prioritară, proritatea de investiţii aferentă şi obiectivul specific**

**Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor, Obiectivul specific 11.2: Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale** vizează promovarea investiţiilor în sectorul de energie curată şi eficienţă energetică în vederea asigurării contribuţiei la obiectivele privind consumul final de energie provenită din resurse regenerabile.

**Principalul rezultat urmărit este:**

* Producţie majorată a energiei din surse regenerabile

**Acest rezultat va contribui şi la:**

* creşterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investiţiilor de creştere a puterii instalate de producere a energiei electrice şi termice din resurse regenerabile mai puţin exploatate.
* reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părţi din cantitatea de combustibili fosili consumaţi în fiecare an (cărbune, gaz natural).

**1.2. Tipul apelului de proiecte şi perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Apelul de proiecte lansat prin prezentul ghid este **apel de proiecte competitiv**, corelat cu cadrul de performanţă al POIM şi în limita bugetului alocat.

**Data deschidere apel de proiecte: 27.09.2022**

**Dată şi oră începere depunere de proiecte: 04.10.2022, ora 10**

**Dată şi oră închidere depunere de proiecte:12.10.2022 ora 10**

**Atenție!**

Proiectele depuse înainte de data comunicată prin prezentul ghid vor fi respinse automat.

AM POIM poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică IMM Recover, cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.

Ulterior semnării contractului de finanțare, beneficiarii de fonduri externe nerambursabile încarcă în sistemul informatic MySMIS2014 cererea de finanțare și documentele - suport necesare implementării tehnice și financiare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Netransmiterea documentelor solicitate și/sau actualizate pentru finalizarea verificărilor criteriilor de conformitate și/sau eligibilitate și/sau de evaluare, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare poate atrage încetarea acestuia.

Prelucrarea datelor în sistemele informatice utilizate, respectiv IMM Recover și MySMIS2014-2020, se efectuează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679, precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor cu caracter personal.

**Atenție!**

Acordarea finanțării în cadrul prezentului apel se va realiza sub rezerva aprobării modificării de către Comisia Europeană a Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 pentru asigurarea eligibilității activităților finanțate, precum și a bugetului asociat acestora.

**1.3. Acţiunile sprijinite şi activităţi**

Prin realizarea investițiilor în cadrul Obiectivului specific 11.2, prin care se finanțează investiții în producția de energie din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale, destinate deopotrivă consumului propriu și comercializării,în urmăreşte creşterea cu aproximativ 490 MW a capacităţii instalate de producere a energiei electrice şi energiei termice din SRE, cu excepția biomasei.

Promovarea investițiilor propuse la finanțare prin prezentul ghid al solicitantului va contribui la realizarea următoarelor obiective:

* economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică şi mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecţie şi pe îmbunătăţirea calităţii mediului, ca parte a Strategiei Europa 2020;
* atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
* creşterea producţiei de energie din surse regenerabile;
* creşterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investiţiilor de creştere a puterii instalate de producere a energiei electrice şi termice din surse regenerabile;
* reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părţi din cantitatea de combustibili fosili consumaţi în fiecare an - cărbune, gaz natural.

Prezentul apel de proiecte se aplică pentru proiectele care propun ca acțiuni investiții în echipamente, utilaje dotări specifice necesare pentru obținerea de energie din surse regenerabile (cu excepția biomasei), destinată consumului propriu. În categoria surselor de energie regenerabile se încadrează utilizarea urmatoarelor surse: eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energie hidraulică, gaz de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gaz de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz.

### 1.3.1. Acţiunile finanţabile conform POIM

În cadrul acestui obiectiv specific vor fi putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv implementarea investițiilor destinate realizării capacităţilor de producţie a energiei electrice și/sau termice din surse regenerabile de energie cu excepția biomasei pentru consum la nivelul autorităților publice locale, în conformitate cu prevederile art. 24 din OUG nr. 112/2022 privind instituirea unor măsuri pentru stimularea investițiilor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în domeniul eficienței energetice, resurselor regenerabile de energie pentru întreprinderi mari și întreprinderi mici și mijlocii, energiei verzi din surse regenerabile destinate autorităților publice locale, precum și unele măsuri în domeniul specializării inteligente, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

|  |
| --- |
| **Atentie !**  **Se vor finanța următoarele tipuri de proiecte:**   * **Realizarea** capacităţilor de producere energie electrică şi / sau termică în cogenerare din SER cu excepția biomasei pentru consum propriu; * **Realizarea** capacităţilor de producere energie electrică sau termică din SER cu excepția biomasei pentru consum propriu.   ***Prin consum propriu se înțelege consumul aferent clădirilor publice deținute și ocupate de autoritățile și instituțiile publice locale, precum și consumul aferent sectorului de iluminat public, aflat în directa administrare a unităților administrativ- teritoriale.***  ***Capacitățile de producție din SER pentru consum propriu trebuie dimensionate în conformitate cu analiza expertului autorizat stict la necesarul de consum al clădirilor publice deținute și ocupate de autoritățile și instituțiile publice locale, precum și cel aferent sectorului de iluminat public, la momentul recepție analizei energetice.***  ***Realizarea de capacități de producție ce depășesc acest nivel implică ajutor de stat și nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte.***  ***Realizarea*** de capacități de producție a energiei vizează crearea de instalații noi de producție, acolo unde nu au existat până în prezent.  Se va avea în vedere că în utilizarea resurselor şi combustibililor pentru producerea de energie trebuie să se respecte prevederile legale privind utilizarea surselor regenerabile. |

### 1.3.2. Activităţile finanţabile în cadrul Obiectivului specific 11.2

**În cazul proiectelor propuse de *UAT***/***subdiviziuni administrativ-teritoriale/ privind realizarea/ modernizarea de capacități de producere energie* (pentru partea de investiții în energia termică, produsă separat sau în cogenerare), categoriile de investiții sunt:**

1. **investiții în echipamente, utilaje, dotări specifice necesare pentru obținerea de energie din surse regenerabile destinată consumului propriu de energie al autorităților publice locale. În categoria utilizării surselor de energie regenerabile se încadrează panourile fotovoltaice, utilizarea apei geotermale, utilizarea energiei eoliene în zonele unde există potențial de utilizare a energiei vântului, precum și alte surse de energie regenerabile definite conform art. 2 din Legea nr. 220/2008, cu modificările și completările ulterioare.**

**Pentru investițiile prevăzute în această categorie, sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:**

1. cheltuieli privind dotări pentru obținerea de energie din surse regenerabile;
2. cheltuieli privind realizarea, achiziționarea, modernizarea de capacități de producție noi sau existente la momentul depunerii cererii pentru finanțare, pentru obținerea de energie din surse regenerabile;
3. cheltuieli privind realizarea, achiziționarea, modernizarea de unități, capacități de cogenerare, trigenerare noi/existente pentru obținerea de energie termică și electrică în cogenerare din surse regenerabile, inclusiv rețelele de distribuție a energiei, în cazul energiei electrice rețeaua este până la punctul de preluare în sistemul național, și instalațiile aferente**.**
4. **investiții în realizarea de unități de cogenerare, trigenerare noi destinate obținerii de energie din surse regenerabile pentru consumul propriu al autorităților publice locale.**

**Pentru investițiile prevăzute în această categorie, sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:**

1. cheltuieli privind realizarea de unități de cogenerare, trigenerare noi pentru obținerea în cogenerare de energie termică și electrică din surse regenerabile destinate consumului propriu al autorităților publice locale;
2. cheltuieli privind achiziționarea de echipamente, utilaje, tehnologii, dotări specifice pentru obținerea în cogenerare de energie termică/electrică din surse regenerabile necesare consumului propriu al autorităților publice locale;
3. cheltuieli privind realizarea rețelelor de distribuție a energiei obținute în cogenerare, trigenerare, indiferent de natura acesteia, inclusiv cheltuielile de preluare a energiei în sistemul energetic național.

|  |
| --- |
| **Atentie!**  Cheltuielile generate după punerea în funcțiune a investițiilor în eficiența energetică de natura cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu achiziția de materii prime, materiale consumabile, reparații și mentenanță și alte asemenea categorii de cheltuieli sunt în sarcina beneficiarului. |

**Activități cu caracter general**:

* Pregătirea proiectului (elaborarea studiului de fezabilitate, proiectului tehnic, documentației de atribuire, obținerea avizelor, autorizațiilor, acordului de mediu etc.);
* Managementul proiectului;
* Auditul financiar;
* Informarea și publicitatea proiectului.

*Pentru managementul proiectului, solicitantul la finanțare poate utiliza personal propriu sau poate externaliza serviciile, cu mențiunea că managerul de proiect și relația cu finanțatorul se va realiza exclusiv cu solicitantul la finanțare. Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului nu sunt eligibile.*

|  |
| --- |
| Atenție!  Alte activităţi decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile numai dacă solicitantul dovedeşte faptul că sunt absolut necesare pentru implementarea proiectului, în conformitate cu OS 11.2.  În scopul asigurării unei identităţi vizuale armonioase şi pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puţin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 (care poate fi accesat la adresa [www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare](https://www.fonduri-ue.ro/exchweb/bin/redir.asp?URL=http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare)). |

**1.4. Tipuri de solicitanţi**

Solicitanții eligibili în cadrul OS 11.2 - consum propriu sunt:

* **Unităţi administrativ teritoriale (UAT)/ subdiviziunile administrativ-teritoriale**, definiteprin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **care produc energie termică în scopul furnizării în reţeaua de transport şi distribuţi**e pentru asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică sau pentru consumul propriu.

**1.5. Grup ţintă**

Nu există cerințe la nivelul POIM în ceea ce privește grupul țintă. La secțiunea Grup țintă din cererea de finanțare se vor prezenta informații pe scurt privind beneficiarii finali ai energiei produse prin proiect.

**1.6. Indicatori**

| ID | Indicatori obligatorii la nivel de proiect | Unitate de măsură |
| --- | --- | --- |
| CO30 | Capacitate suplimentară de producere a energiei din surse regenerabile | MW |
| CO34 | Reducerea gazelor cu efect de sera: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră | Echivalent tone de CO2 |

Toate proiectele vor demonstra contribuţia la indicatorul de rezultat și la ținta prevăzută în POIM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2S145 | Producţia primară de energie din surse regenerabile | Mii tep/an |

**Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora**

**CO30** = Creșterea capacității de producere a energiei a unităților ce folosesc surse regenerabile, și construite/ dotate prin proiect. Include electricitate și energie termică.

**Formula de calcul:** Capacitate suplimentară de producere a energiei din surse regenerabile care fac obiectul OS 11.2 exprimată în MW. În cazul producției de energie din surse regenerabile, estimarea are la bază cantitatea de energie primară produsă de unitățile sprijinite, pe perioada unui an (fie anul ulterior finalizării proiectului sau anul calendaristic ulterior finalizării proiectului). Energia din surse regenerabile ar trebui să fie neutră în ce privește gazele cu efect de seră și să înlocuiască producția de energie care nu este din surse regenerabile.

**CO34**= estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile care fac obiectul OS 11.2.

**Formula de calcul:** Capacitatea ce urmează a fi instalată din regenerabile x perioada de utilizare maximă anuală = producția anuală de energie (termică sau electrică). Perioada de utilizare maximă anuală este: 4000h/an pentru electricitate si 1800h/an pentru încălzire. Fiecare MWe sau MWt din regenerabile are corespondență cu emisii de CO2 astfel: 1 MWe = 0,33 tone CO2/MWhe; 1 MWt = 0,202 tone CO2/MWh pentru înlocuire gaz; 1 MWt = 0,364 tone CO28/MWh pentru înlocuire cărbune.

**2S145=** Producţia primară de energie din surse regenerabile

**Formula de calcul**: Datele vor fi raportate de către INS.

**Atenție!**

Pe lângă indicatorii obligatorii menționați anterior, fiecare proiect va avea și alţi indicatori fizici stabiliți în funcție de specificul proiectului propus spre finanțare.

Indicatorii de mediu (Anexa 7 la ghid ) vor fi monitorizați în vederea raportării anuale a acestora.

**1.7. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

Bugetul alocat apelului de proiecte este împărțit după cum urmează:

| **Acțiune** | **Alocare netă POIM (euro)\*** | **Buget limită apel (euro)\*\*** | **Buget limită contractare (euro)\*\*\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Producție din SER pentru consum propriu** | 250.000.000 | 250.000.000 | 250.000.000 |
| **Total** | 250,000,000 | 250,000,000 | 250,000,000 |

*Aceste alocări bugetare sunt indicative, AM POIM putând decide limitarea sau extinderea acestor sume în funcţie de evoluţia globală la nivelul axei prioritare. Totodată, alocările pe acţiuni pot fi modificate în funcţie de solicitările primite şi de necesitatea atingerii indicatorilor respectivi.*

*\*Alocare indicativă fără rezervă de performanţă*

*\*\*Valoarea supracontractării este indicativă, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

AM POIM va primi cereri de finanţare cu o valoare eligibilă ce reprezintă aproximativ 150% din valoarea apelului de proiecte (bugetul limită pe apel) şi va putea contracta până la 120% din alocarea brută la nivelul Obiectivului Specific 11.2-producţie, într-o anumită marjă, în funcţie de nivelul de supracontractare de la nivelul întregii axe prioritare.

**1.8. Valoarea minimă şi maximă a proiectului, rata de cofinanţare**

Pentru proiectele finanțate prin *Obiectivul specific 11.2: Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale* contribuţia publică este asigurată în proporţie de: **85%** din Fondul de Coeziune și **15%** de la bugetul de stat.

|  |  |
| --- | --- |
| Valoarea maximă a finanţării acordate pentru costurile totale eligibile | 98% (85% FC+ 13% buget de stat) |
| Contribuţia eligibilă minimă a beneficiarului | 2% |

Pentru proiectele vizând realizarea capacităţilor de producţie a energiei electrice și/sau termice din surse regenerabile de energie cu excepția biomasei pentru consum propriu grantul se acordă în lei sub forma rambursării cheltuielilor efectuate şi va fi de minim **500.000 euro** și nu poate depăşi **5.000.000 euro** echivalent în lei la cursul Inforeuro din luna anterioară depunerii cererii de finanţare/ proiect de investiţii.

Diferenţa până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiari din surse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul nici unui ajutor public.

**1.9. Ajutor de stat**

Acordarea finanţării nerambursabile proiectele vizând realizarea capacităţilor de producţie a energiei electrice și/sau termice din surse regenerabile de energie cu excepția biomasei pentru consum propriu nu intra sub incidenţa regulilor de ajutor de stat.

În cazul **unităţilor administrativ-teritoriale/subdiviziuni administrativ-teritoriale/** care propun *proiecte de producere a energiei termice în scopul consumului propriu*, acestea vor avea în vedere că nu vor putea utiliza energia produsă în alte scopuri care determină obţinerea de venituri.

*În acest sens, solicitanţii de finanţare pentru realizarea de capacităţi de producere energie termică din RES pentru consum propriu, vor declara la cererea de finanţare scopul producerii de energie termică.*

**Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanţării**

**Verificarea regulilor de acordare a finanțării în cadrul prezentului apel se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:**

A. Verificarea preliminară prin sistemul IMMRecover. Această etapă presupune o verificare formală a unor aspecte legate de anexarea de documente, de identificarea semnatarilor și reprezentanților legali, precum și îndeplinirea anumitor criterii de eligibilitate. Cu toate acestea acestă verificare nu presupune realizarea tuturor verificărilor substanțiale pentru acordarea finanțării. Acestea vor fi confirmate în etapa următoare, care se va desfășura ulterior intrării în vigoare a contractului de finanțare, până la data tranmiterii primei cereri de plată, sub rezerva încetării acestuia (nulitatea/reziliere/reducerea cuantumului finanțării acordate, etc).

B. Ulterior semnării contractului de finanțare, beneficiarii de fonduri externe nerambursabile încarcă în sistemul informatic MySMIS2014 cererea de finanțare și documentele - suport necesare implementării tehnice și financiare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2014 trebuie să fie identice cu cele încărcate în sistemul IMMRecover, la depunerea cererii de finanțare. Acest aspect va fi confirmat de către beneficiar printr-o declarație pe proprie răspunderii reprezentantului legal al acestuia, sub rezerva încetării contractului de finanțare, în cazul în care sunt identificate diferențe. Cu această ocazie, se pot încărca și documentele actualizate, după caz. Termenul de încărcare a acestor documente este de maxim 30 de zile de la data întrării în vigoare a contractului de finanțare.

C. Verificarea îndeplinirii tuturor criteriilor pentru acordarea finanțării, ulterior intrării în vigoare a contractului de finanțare. Până la momentul confirmării îndeplinirii tuturor condițiilor de acordare a ajutorului, cheltuielile în cadrul contractului de finanțare sunt realizate pe răspunderea exclusivă a beneficiarului. În cadrul acestei etape se pot solicita atât documente actualizate cât și documente suplimentare necesare efectuării verificării anterior menționate. Netransmiterea acestora poate atrage încetarea contractului de finanțare (nulitatea/reziliere/ reducerea cuantumului finanțării acordate, etc).

Cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentului document, criteriile de eligibilitate (referitoare la solicitant și proiect) trebuie respectate începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a proiectelor, în condiţiile stipulate de contractele de finanțare.

Îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate (a solicitantului, proiectului, cheltuielilor) vor face obiectul verificării conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, conform etapelor menționate la punctele A-C din prezenta secțiune.

Beneficiarii își asumă riscul generat de durata procesului de selecție detaliat la punctele A-C din prezenta secțiune, cu privire la îndeplinirea și menținerea criteriilor de eligibile pe întreg procesul menționat.

**Verificarea proiectelor în conformitate cu etapele A-C de mai sus presupune următoarele aspecte:**

* + se verifică dacă propunerea de proiect a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
  + se are în vedere completarea cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
  + se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare administrativă și a eligibilității cererii de finanțare (anexă la prezentul ghid), respectiv:
  + eligibilitatea solicitantului - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid / apel de proiecte
  + eligibilitatea proiectului - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid / apel de proiecte
  + Evaluarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Capitolului 4 din prezentul ghid.

Până la finalizarea etapelor A-C aferente procesului de evaluare si selectie, AM POIM nu se poate pronunța cu privire la eligibilitatea solicitanților și/sau a propunerilor de proiecte pentru care nu a fost depusă oficial o cerere de finanțare în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

2.1. Eligibilitatea **solicitantului**

**Solicitanţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii de natură instituţională, legală şi financiară:**

1. Solicitantul are personalitate juridică (este Unitate Administrativ Teritorială/Subdiviziune Administrativ-Teritorială), este legal constituit în conformitate cu legislaţia specifică din statul membru a cărei naţionalitate o deţine[[1]](#footnote-1):

*Se probează prin:*

Pentru unități administrativ teritoriale comună, oraș municipiu, minicipiu reședință de județ și subdiviziunile administrativ-teritoriale

* *Hotărâre judecătorească de validare primar și Hotărârea Consiliului Local de constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local sau / Hotărâre de validare a Consiliului Local*

Pentru unități administrativ teritoriale județ

* *Hotărârea judecătorească de validare a Preşedintelui Consiliului judeţean și Hotărârea Consiliului judeţean constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a CJ sau*

*Hotărâre de validare a Consiliului Judeţean/ Hotărârea Consiliului judeţean de alegere a Preşedintelui Consiliului judeţean*

1. Solicitantul îşi desfăşoară activitatea în sectorul producerii de energie electrică şi/sau termică sau asigură furnizarea energiei termice în sistem centralizat către populație sau/și clădirilor publice;

*Se probează prin:*

* *Declarația privind scopul producerii de energie termică.HCL/HCJ cu privire la modalitatea de gestiune a serviciului de utilitate publică (cf art. 1 alin. 3 lit. j din Legea nr 51/2006).*

1. Solicitantul se angajează să asigure sustenabilitatea proiectului, respectiv să asigure desfășurarea activității operaționale, curente și să mențină parametrii energetici specifici la care s-au angajat pentru o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului;

*Se probează prin:*

* *Declarația de angajament și Declarația de eligibilitate.*

1. Solicitantul dispune de cofinanțare proprie a proiectului stabilită în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat, respectiv prevederile legale ale cadrului financiar multianual 2014—2020, după caz;

*Se probează prin:*

* *Declarația de angajament. De asemenea, se va ține cont de documentele de la criteriul privind capacitate financiară pentru susţinerea implementării proiectului*

1. Solicitantul nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014;

*Se probează prin:*

* *Declarația de eligibilitate*

1. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități — costuri eligibile — sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități;

*Se probează prin:*

* *Declarația de eligibilitate*

1. Solicitantul nu se încadrează în următoarele situații

* nu fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanței, a unui furnizor de ajutor de stat sau a Consiliului Concurenței prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;;
* nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, inclusiv către bugetele locale;
* nu sunt în stare de faliment, lichidare, au afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;
* solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
* solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
* Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare nu se află într-una din situațiile de mai jos:

1. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
2. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
3. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;

*Se probează prin:*

* *Declarația de eligibilitate*
* *Declarația de angajament a solicitantului*
* *Declarația privind evitarea conflictului de interese*
* *În cazul selecţiei proiectului, la contractare se va proba îndeplinirea obligaţiilor de la punctul 2) prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF şi de Direcţia locală de taxe şi impozite, aflate în termenul de valabilitate,conform formatului specific pentru solicitarea de finanţare prin fonduri europene nerambursabile; de asemenea, la contractare vor fi probate alte obligaţii prin Cazier fiscal al solicitantului şi Cazier judiciar al reprezentantului legal aflate în termenul de valabilitate.*

1. Solicitantul (UAT/subdiviziuni administrativ-teritoriale) demonstrează capacitate financiară pentru susţinerea implementării proiectului:

*Se probează cu:*

* + *Bugetul aprobat sau documentele care dovedesc realizarea demersurilor realizate pentru includerea în bugetul instituției publice care cofinanțează proiectul, în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015;*
  + *Anexa C1.2 Declaraţia de angajament corelată cu descrierea din secţiunea Capacitate financiară din Cererea de finanţare.*
  + *Hotărârea consiliului local/ judeţean privind asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului şi acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile.*

**2.2. Eligibilitatea proiectului**

Proiectele depuse în cadrul obiectivului specific 11.2 - Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale trebuie să respecte următoarele condiții:

1. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menţionate în POIM, corespunzătoare Axei Prioritare 11, Obiectivul specific 11.2 – Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale, definite în prezentul ghid al solicitantului și demonstrează contribuția la rezultatele OS 11.2.

*A se vedea secțiunea Obiective proiect și Descriere investiție, din Cererea de finanţare.*

1. Proiectul poate cuprinde doar o categorie de investiție în conformitate cu secțiunea 1.3.2 Activități finanţabile în cadrul OS 11.2 . Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale,(cuprinzând în mod obligatoriu achiziția de echipamente de producere a energiei). În cazul în care un UAT dorește să realizeze ambele categorii de investiții menționate la secțiunea 1.3.2, va depune două cereri de finanțare distincte.

*A se vedea secțiunea Activităţi previzionate din Cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate.*

1. Perioada de implementare a proiectului nu depășește data de 31 decembrie 2023.

De asemenea, perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, între 01.01.2014 şi 31.12.2023.

*A se vedea secțiunea Activităţi previzionate din Cererea de finanţare.*

1. Nu sunt propuse operațiuni care sunt încheiate în mod fizic sau implementate integral, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor la momentul depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu art. 65 alin.6, din Regulamentul UE nr. 1303/2013

*Se probează prin Declaraţia de eligibilitate a solicitantului, Anexa C1.1 la Cererea de finanţare şi secţiunile Activităţi previzionate și Buget din Cererea de finanţare.*

Dacă proiectul conţine investiţii realizate înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea nu trebuie să fie implementate integral (nu a fost efectuată recepția finală la terminarea lucrărilor iar în cazul echipamentelor procesul verbal de punere în funcțiune nu a fost încheiat). Pentru aceste proiecte verificarea respectării legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice se va realiza ulterior intrării în vigoare a contractului de finanțare, dar nu mai târziu de data efectuării primei plăți în cadrul acestuia.

1. Valoarea finanţării solicitate este între 1.000.000 euro și 5.000.000 euro (echivalent în lei la cursul Inforeuro din luna anterioară depunerii cererii de finanţare)

*A se vedea secțiunea Buget-Activităţi şi cheltuieli din cererea de finanțare.*

1. Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile.

*Se probează prin documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (HCL, HCJ), ceea ce implică și existența Certificatului de urbanism și a celorlalte avize necesare*

1. Proiectul este localizat pe teritoriul României.

*A se vedea secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare*

1. Proiectul respectă reglementările naţionale şi comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei; achiziţiile publice; informare şi publicitate; ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, dupa caz.

*Se probează prin:*

* *Declarația de eligibilitate a solicitantului din Anexa C1.1 la Cererea de finanţare, corelat cu secțiunea Principii orizontale*

*Anexa C5.8. Planul de informare și publicitate*

1. Bugetul proiectului respectă indicaţiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform Anexei 5 la prezentul ghid

*Se probează prin:*

* *Secţiunea Buget - Activități și cheltuieli din Cererea de finanţare*
* *Anexa C5.3 la Cererea de finantare*

1. Este asigurată distribuția energiei termice către consumatori, inclusiv infrastructura aferentă (*pentru proiectele propuse pentru investiţii în capacităţi de producere energie termică*)

*A se vedea secțiunea Descrierea investiției din Cererea de finanțare si Declaratia eligibilitate şi Studiul de fezabilitate*

1. Pentru instalațiile care utilizează biogazul, nu sunt utilizați combustibilii fosili / sunt utilizați combustibili fosili doar pentru pornire și oprire conform informaţiilor din Cererea de finanțare şi anexele la Cererea de finanțare**.** Această condiţie se aplică tuturor solicitanţilor autorităţi publice locale/subdiviziuni administrativ-teritoriale. În vederea monitorizării respectării acestei condiţii, solicitantul va prevedea în cadrul proiectului (SF) contorizarea intrărilor de combustibil. În acest scop, instalaţia va fi prevazută cu grupuri de măsură separate pe fiecare combustibil şi înregistrare continuă a parametrilor de debit instantaneu, debit consumat între două opriri şi debit anual total. Aparatura utilizată va respecta reglementǎrile metrologice în domeniu emise de Biroul Român de Metrologie Legală, iar schemele de instalare vor respecta normativele tehnice specifice.

*Se probează cu Studiul de fezabilitate, Anexa C5.1 la Cererea de finantare.*

1. În cazul cogenerării, aceasta este de înaltă eficiență, conform definiției din Directiva 2012/27/UE, iar tehnologiile de cogenerare sunt cele prevazute de Directiva 2012/27/UE.

*Se probează cu studiul de fezabilitate, Anexa C5.1 la Cererea de finanțare.*

1. În cazul proiectelor care utilizează biogazul, tehnologia adoptată respectă încadrarea în concentrațiile de emisii din gazele emanate în atmosferă, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (v. http://www.anpm.ro/domenii)

*Se probează cu studiul privind încadrarea în normele precizate de legislația în vigoare*

1. În cazul proiectelor de valorificare a energiei geotermale care includ și pompele de caldură, acestea au un coeficient de performanță în conformitate cu prevederile Directivei 2009/28/EC pentru promovarea utilizării energiei din surse regenerabile de energie (anexa VII).

* *Se probează prin Studiul de fezabilitate*

1. Solicitantul demonstrează dreptul de proprietar/superficiar/administrator/titular al unui drept de folosință/concesionar/locatar pentru imobilul în care se implementează proiectul în favoarea beneficiarului și/sau instituției publice locale aflate în subordine pentru care justifică consumul propriu plătit de către unitatea administrativ-teritorială sau sunt proprietari/comodatari/titulari ai dreptului de folosință pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoțite de actul de dobândire a proprietății, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/folosința/concesiunea/comodat, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente sunt însoțite de extrasul de carte funciară al respectivului imobil, precum și de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului..

De asemenea, îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii**:**

1. Nu sunt afectate de limitări legale, convenţionale, judiciare ale dreptului real invocat, astfel cum sunt definite prin Codul civil, incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului;

2.Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică;

3.Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată sunt reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

* + - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
    - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
    - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
    - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate publică sunt reprezentate de înscrisurile, precum:

* + - Extras HG publicat în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului şi / sau infrastructurii, conform Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare (extras din Monitorul Oficial al Romaniei, inclusiv anexele relevante)
    - Alte documente legale (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniştrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Judeţene, etc.) pentru cazuri particulare
    - Alte acte de proprietate

Acte doveditoare pentru dovedirea dreptului de administrare:

-HCL/HCJ de dare în administarre a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului.

De asemenea, pentru aceste tipuri de proiecte pentru care este necesară emiterea autorizației de construire se vor anexa și un extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierile aferente emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului.

Pentru proiectele pentru care este necesară obținerea autorizației de construire se va transmite și planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia.

*Pentru toate situațiile mai sus menționate, îndeplinirea criteriului se probează prin Declaraţia de eligibilitate a solicitantului, Anexa C1.1 la Cererea de finanţare şi prin oricare dintre actele admise de lege, acte care atestă dreptul de proprietar, concesionar, superficiar sau utilizator al solicitantului asupra terenului/ clădirii/ infrastructurii unde se realizează investiția/amplasează echipamentele, valabile cel puţin încă 5 de la data previzionată a ultimei plăţi în cadrul proiectului.*

*A se corela cu secţiunile Resurse materiale implicate şi Cererea de finanţare;*

Pentru rețele, unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu se va prezenta acordul proprietarilor/alte documente prevăzute de lege, după caz, asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil, a Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012 și Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii *(doar pentru solicitanţii UAT/subdiviziuni administrativ-teritoriale).*

* *Dacă furnizarea energiei termice se va realiza printr-o rețea existentă, care nu necesită lucrări de modernizare, se va face dovada proprietății/ dreptului de utilizare/concesiune a acesteia;*
* *Dacă furnizarea energiei termice se va realiza printr-o rețea existentă, care necesită lucrări de modernizare, se va face dovada proprietății/ dreptului de utilizare/concesiune a acesteia;*
* *Dacă furnizarea energiei termice se va face printr-o rețea care se va realiza prin proiect, se va face dovada proprietății terenului pe care se va construi rețeaua /concesiunii acestuia.*

*Verificarea îndeplinirii acestor condiții de eligibilitate se va realiza ulterior încheierii contractului de finanțare, în baza documentelor anexate la cererea de finanațre, precum și a documentelro actualizate care demonstrează drepturile*

Ulterior intrării în vigoare a contractului de finanțare, în termenul maxim stabilit în cadrul acestuia, se va realiza verificarea îndeplinirii acestor condiții la data depunerii cererii de finanțare. De asemenea verificarea se va realiza în baza documentelor depuse la cererea de finanțare și/sau a actualizărilor asupra acestora intervenite până la momentul verificării. Solicitantul la finanțare are obligația transmiterii tuturor modificărilor realizate ulterior depunerii cererii de finanțare asupra documentelro ce atestă drepturile reale/de crență mai sus menționate, prezentâand inclusiv un extras de carte funciară actualizat. Netransmiterea acestor modificări și/sau completări poate atrage rezilierea contractului de finanțare.

Atenţie!

Acolo unde nu se precizează, regulile sunt aplicabile tuturor acţiunilor finanţabile.

**Îndeplinirea condiţiilor de natură instituţională, legală şi financiară se probează cu aplicarea corespunzătoare de către AM POIM a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.**

**2.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

*Baza legală:*

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 prevede la art. 65, 66, 67, 68, 69 condiţiile generale pe care trebuie să le îndeplinească cheltuielile efectuate de către beneficiari pentru a fi eligibile pentru finanţare din contribuţia din fondurile europene;
* Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
* Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020;
* Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
* Legislația națională și europeană în vigoare la data semnării contractului de finanțare;
* Instrucțiunile AM/OI, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.

Pentru a fi eligibile în vederea finanţării prin POIM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor POIM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanţare aprobată şi defalcate în bugetul cererii de finanţare.

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ, următoarele condiţii cu caracter general, conform HG nr. 399/2015:

* 1. să fie angajată de către beneficiar şi plătită de acesta în condiţiile legii între 1.01.2014 şi 31.12.2023 (pentru proiectele care nu intră sub incidenţa ajutorului de stat )/data declarării eligibilităţii proiectului de către AMPOIM şi 31 decembrie 2023 (pentru proiectele care intră sub incidenţa ajutorului de stat, în baza Regulamentului nr. 651/2014);
  2. să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) şi (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
  3. să fie în conformitate cu prevederile programului;
  4. să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanţare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar şi beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) şi art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
  5. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;
  6. să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
  7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013

***În plus, o cheltuială este eligibilă dacă:***

Activitățile proiectului prezent pentru care se rambursează cheltuiala nu au fost finanțate, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, din fonduri publice.

***Cheltuielile identificate de beneficiar vor fi încadrate pe categoriile de cheltuieli din Anexa 5 la ghid.***

***Costurile care nu sunt direct legate de realizarea unui nivel mai ridicat de protecție a mediului nu sunt eligibile, pentru proiectele care intră sub incidența Regulamentului nr. 651/2014.***

|  |
| --- |
| Atenţie!   * Solicitantul îşi asumă obligaţia de a nu primi finanţări din alte surse publice pentru aceleaşi cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancţiunea rezilierii contractului; solicitantul va depune o declaraţie care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi Declaraţia de eligibilitate a solicitantului- Anexa C1.1 la Cererea de finanţare). * Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii, dar neeligibile a fi decontate în cadrul OS 11.2, POIM 2014-2020 * Cheltuielile generate după punerea în funcțiune a investițiilor în eficiența energetică de natura cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu achiziția de materii prime, materiale consumabile, reparații și mentenanță și alte asemenea categorii de cheltuieli sunt în sarcina beneficiarului și nu sunt cheltuieli eligibile |

**Nu sunt eligibile** următoarele tipuri de cheltuieli (în conformitate cu prevederile Art. 13, lit. h din HG nr. 399/2015):

* cheltuieli aferente contribuției în natură
* cheltuieli cu amortizarea
* cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
* cheltuieli de leasing
* cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
* cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
* cheltuieli generale de administrație
* dobânda debitoare cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare
* alte comisioane aferente creditelor
* achiziţia de echipamente second-hand
* amenzi, penalităţi şi cheltuieli de judecată și arbitraj
* costurile pentru operarea obiectivelor de investiţii
* cheltuielile efectuate pentru obiective de investiţii executate în regie proprie

***Prevederi privind TVA***

**Baza legală:**

* HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020

Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanţate din fonduri.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, cu respectarea prevederilorart. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și ale art. 12 din Hotărârea Guvernului (HG) nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020. În funcție de situația TVA specifică proiectului se va completa una dintre anexele *Ordinului comun MFE/MFP nr. 698/1425/08.08.2016 pentru aprobarea Instrucţiunilor de aplicare a prevederilor art. 12 din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020.*

***Implementarea financiară a proiectului***

**Baza legală:**

* **Ordonanța de urgență a guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020**

Implementarea financiară se face prin mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate sau prin cel al decontării cererilor de plată așa cum prevede OUG nr. 40/2015. Obligațiile beneficiarului și ale AM referitor la plăți sunt detaliate în conținutul contractului de finanțare.

**Atenţie!**

În cadrul acestui Obiectiv Specific nu se acordă prefinanţare.

* **Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate**

Implică transmiterea de către beneficiari a unor cereri de rambursare în care sunt solicitate la rambursare cheltuieli care au fost efectuate și pentru care sunt atașate dovezi ale efectuării cheltuielilor.

Beneficiarii au obligația de a depune la autoritatea de management cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la autoritatea de management, a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către autoritățile de management în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarilor privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucratoare.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

* **Mecanismul decontării cererilor de plată** se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Beneficiarii alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG nr. 40/2015, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată cu respectarea prevederilor art. 20, alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor Autoritatea de management virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceștia.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la art. 20, alin. (5) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

***Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.***

În termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Autoritatea de Management conform art. 20, alin. (8) din OUG nr. 40/2015, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la Autoritatea de management, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Nerespectarea prevederilor alin. (8) de către beneficiari constituie încălcarea contractului de finanțare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia.

***Proiecte generatoare de venituri (doar pentru proiectele care nu intră sub incidenţa ajutorului de stat)***

Proiectele generatoare de venituri au ca baza legală prevederile art. 61 din Regulamentul General nr. 1303/2013 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime.

Conform prevederilor art. 61 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1303/2013 “venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operaţiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plăţile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcţionare şi de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viaţă, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economiile la costurile de functionare generate de proiect se trateaza drept venituri nete.

Cheltuielile eligibile ale operaţiunii care urmează a fi cofinanţată din resursele fondurilor ESI se reduc în prealabil în funcţie de potenţialul operaţiunii de a genera venituri nete pe parcursul unei perioade de referinţă specifice care acoperă atât implementarea operaţiunii, cât şi perioada ulterioară finalizării acesteia.

Principiul proiectelor generatoare de venituri se aplică doar proiectelor cu un cost total eligibil de peste 1.000.000 euro.

Metoda de calculare a venitului net actualizat al operaţiunilor generatoare de venituri nete se va face potrivit articolului 15 din Regulamentul Delegat (UE) Nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime.

În scopul aplicării metodei menţionate la articolul 61 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, venitul net actualizat al operaţiunii se calculează prin deducerea costurilor actualizate din veniturile actualizate şi, dacă este cazul, prin adăugarea valorii reziduale a investiţiei.

Venitul net actualizat al unei operaţiuni se calculează pe o perioadă de referinţă specifică aplicabilă sectorului operaţiunii respective (20 ani in cazul sectorului energetic). Perioada de referinţă include perioada de implementare a operaţiunii.

Veniturile şi costurile se determină prin aplicarea metodei incrementale bazate pe o comparaţie între veniturile şi costurile din scenariul cu noua investiţie şi veniturile şi costurile din scenariul fără noua investiţie. În cazul în care o operaţiune constă într-un activ nou, veniturile şi costurile sunt cele ale noii investiţii.

În cazul în care taxa pe valoarea adăugată nu este un cost eligibil în conformitate cu articolul 69 alineatul (3) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, calculul venitului net actualizat se bazează pe cifre care exclud taxa pe valoarea adăugată.

**Capitolul 3. completarea Cererii de Finanţare**

Pentru a propune un proiect în vederea finanţării, solicitantul trebuie să completeze o Cerere de finanţare. Elaborarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului din Anexa nr. 1. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic IMMRecover, împreună cu toate anexele solicitate.

Având în vedere faptul că, în conformitate cu art 2, lit. b din OUG 112/2022, administratorul tehnic al sistemului informatic nu este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, acesta neavând atribuții în dezvoltarea și asigurarea mentenanței respectivului sistem, eventualele inconveniențe în desfășurarea procesului nu cade în responsabilitatea finanțatorului.

**3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem**

Înainte de demararea completării conţinutului cererii de finanţare, solicitanţii au obligaţia înregistrării în sistem, conform indicaţiilor furnizate pe site-ul https://granturi.imm.gov.ro/#/home.

**3.2. Modalitatea de completare a Cererii de finanţare**

Elaborarea Cererii de finanţare se va face conform modelului din Anexa nr.1. Câmpurile Cererii de finanţare şi cele privind modelul de buget corespund câmpurilor din IMMRecover. Modelele din prezentul Ghid au rolul de a facilita cerinţele de completare a cererii de finanţare din IMMRecover.

***Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile cuprinse în acest capitol.***

**În vederea completării Cererii de finanţare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menţionate în Anexa 2 la prezentul ghid.**

|  |
| --- |
| ***Important!***  Solicitantul are obligaţia să verifice ataşarea tuturor anexelor obligatorii la cererea de finanţare în format electronic. În cazul în care se constată, la nivelul evaluării relevanţei, maturităţii şi sustenabilităţii, existenţa unor activităţi pentru care solicitantul nu a ataşat anexele obligatorii specifice, proiectul poate fi respins pentru nerespectarea condiţiilor din prezentul ghid.  De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate pot conduce la respingerea cererii de finanţare. Pentru a se asigura că formularul cererii de finanţare respectă criteriile de admisibilitate şi este însoţit de toate anexele cerute, solicitantul este rugat să completeze Fişa de control a Cererii de finanţare. |

***3.3.1 Obiectivele şi rezultatele proiectului***

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu *Obiectivul Specific 11.2 Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale* ***.***

Rezultatele vor fi corelate cu rezultatele aşteptate la Obiectivul Specific 11.2.

Toate obiectivele specifice vor fi asociate cu rezultate concrete şi vor fi cuantificate în indicatori.

***3.3.2. Context şi justificare***

Descrierea proiectului (se completează la secţiunea Context şi Justificare) va indica un minim de informaţii cu privire la următoarele aspecte:

* + Contextul în care este propus proiectul precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse;
  + Situația actuală a sistemului de monitorizare: scurtă descriere, puncte slabe, activități de monitorizare/management energetic care nu pot fi realizate de actualul sistem;
  + Informaţii privind sistemul de monitorizare implementat prin proiect și contribuții așteptate la îmbunătățirea managementului energetic al întreprinderii.

Cerinţele suplimentare sunt prezentate în secţiunea relevantă din Anexa 1.

În secţiunea **Justificare vor fi enumerate problemele care necesită implementarea proiectului**. Problemele identificate în această secţiunea vor fi corelate cu activităţile şi rezultatele proiectului prezentate la secţiunea ***Descrierea investiţiei.***

***Totodată, se va evidenția corelarea cu Programul de imbunătățire a eficienței energetice, în anul anterior depunerii cererii de finanțare.***

***3.3.3 Sustenabilitate***

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin Cererea de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp). Se va descrie, de asemenea, modul în care vor fi folosite rezultatele proiectului, interacţiunea acestora cu alte activităţi realizate de către solicitant.

De asemenea, se vor descrie măsurile suplimentare care vor fi implementate pentru eficientizarea consumului de energie în vederea atingerii obiectivului propus prin proiect.

***3.3.4 Relevanţă***

În cadrul acestei secţiuni se vor completa informaţii legate de relevanţa proiectului în raport cu următoarele aspecte:

* + Contribuţia la **Planul Naţional Integrat de Acţiune Energie Clima şi** la implementarea ariei prioritare din **Strategia UE pentru regiunea Dunării** (**SUERD**);
  + Corelările cu legislaţia naţională în domeniu şi DIRECTIVA 2009/28/CE privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile.

La secţiunea relevanţă, pentru strategiile selectate se va face o scurtă descriere a modului în care proiectul propus contribuie sau este relevant pentru strategiile selectate.

***3.3.5 Riscuri***

În cadrul acestui capitol vor fi identificate riscurile care pot să împieteze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi de exemplu: întârzieri în procedura de achiziție publică etc. și vor fi identificați factorii responsabili cu urmărirea și evitarea producerii lor. De asemenea, vor fi identificate riscurile care pot să apară în perioada de operare a proiectului.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a producerii lor.

***3.3.6 Complementaritate***

Informaţiile care vor fi evaluate în capitolul complementaritate permit Autorităţii de Management atât evaluarea capacităţii solicitantului de a implementa proiecte, cât şi verificarea posibilei duble finanţări.

Pentru această secţiune, solicitantul nu va completa informaţii suplimentare. Acestea vor fi preluate din sistem, aşa cum au fost introduse de către acesta la momentul înregistrării.

Întrucât proiectele sunt punctate suplimentar pentru asigurarea complementarităţii cu proiecte implementate de alţi beneficiari, proiectele pentru care se aplică acest principiu vor fi prezentate într-o anexă.

***3.3.7 Aplicarea principiilor orizontale***

**Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanţare din fondurile UE.** **Cerinţele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condiţiilor care să conducă la respectarea legislaţiei în domeniu.**

În cadrul proiectului se va face o descriere a *modului în care proiectul respectă legislaţia (acte normative, politici publice) în domeniul* ***egalităţii de şanse şi dezvoltării durabile.*** *În acest sens se vor urmări recomandările cuprinse în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.*

***Egalitatea de şanse:***

Egalitatea de şanse şi de tratament are la bază participarea deplină şi efectivă a fiecărei persoane la viaţa economică şi socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilităţi, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova egalitatea de gen, nediscriminarea, precum şi asigurarea accesibilităţii, principiul egalităţii de şanse şi de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viaţă al unui proiect: definire şi planificare, implementare, monitorizare şi evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acţiunile specifice de promovare a egalităţii de şanse şi prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credinţă, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-ţintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare şi, mai ales, cerinţele pentru asigurarea accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi.

Pentru proiectele care au componente de infrastructură se va detalia modul în care legislaţia privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilităţi se aplică şi va fi respectată în realizarea investiţiei.

***Dezvoltarea durabilă:***

Proiectul va promova dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanţare unor activităţi orientate direct spre susţinerea acesteia, urmărind în principal protecţia mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistenţa în faţa dezastrelor, prevenirea şi gestionarea riscurilor.

Secţiunea aferentă dezvoltării durabile va detalia aspectele legate de impactul pozitiv al implementării de echipamente de monitorizare a consumului de energie asupra celorlalte aspecte de mediu.

***3.3.8 Specializare inteligentă***

Mediu şi schimbările climatice reprezintă domenii de specializare inteligentă pentru ciclul strategic 2014 - 2020, identificate pe baza potenţialului lor ştiinţific şi comercial, în urma unui amplu proces de consultare în cadrul Strategia Naţională de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2014-2020. POIM încurajează utilizarea tehnologiilor de ultimă generaţie, rezultate în urma unor procese inovative şi de cercetare. Prin urmare, la secţiunea Specializare inteligentă se vor completa detalii privind modul în care proiectul promovează astfel de abordări inoative, după caz.

În completarea cererii de finanţare, solicitantul va selecta unul dintre domeniile aferente specializării inteligente, doar dacă în proiect utilizează metode inovative sau care sunt rezultatul unor proiecte de cercetare anterioare.

***3.3.9. Descrierea investiţiei***

Descrierea proiectului va indica un minim de informaţii cu privire la următoarele aspecte:

* Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate;
* Date generale privind investiția propusă;
* Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate.și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului.
* Se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.

Cerinţe specifice suplimentare sunt prezentate în secţiunea relevantă din Anexa 1a.

***3.3.10 Analiza energetică***

Analiza energetică fi elaborată conform modelului, prezentat în Anexa ... la prezentul ghid.

***3.3.12. Managementul de proiect***

La nivelul tuturor proiectelor se va nominaliza un responsabil de proiect, care are rolul de manager de proiect.

În cazul în care se consideră necesar, se poate desemna o persoană de contact, care să asigure schimbul permanent de informaţii cu Autoritatea de Management. Persoana de contact poate să fie aceeaşi persoană cu managerul de proiect / responsabilul de proiect. Este obligatoriu ca managerul de proiect trebuie sa fie angajat al solicitantului.

**Managementul de proiect** poate fi realizat cu personal propriu sau mixt (personal propriu şi externalizare).

***3.3.13. Elaborarea bugetului şi categoriile de cheltuieli***

Bugetul proiectului va fi defalcat pe ani şi pe activităţi, conform formatului din cererea de finanţare.

În defalcarea bugetului pe ani se va ţine cont de eventualele proceduri de achiziţie şi de durata acestora. Planificarea propusă se va transforma ulterior în calendar al cererilor de rambursare / cererilor de plată ce vor fi anexe la contractul de finanţare.

***3.3.14 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)***

În conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului (dupa caz), procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

    a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;

    b) etapa de definire a domeniului evaluării şi de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;

    c) etapa de analiză a calităţii raportului privind impactul asupra mediului.

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată sau clasarea notificării.

La depunerea cererii de finanțare solicitantul va depune dovada solicitării la instituția competentă privind demararea procedurii de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului: decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării (doar pentru proiectele care implică lucrări de construire şi/sau dotări pentru care este necesară emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire)

|  |
| --- |
| **Atenţie !**  *Depunerea cererii de finanţare nu reprezintă un angajament privind finanţarea din fonduri europene, toate riscurile generate de neaprobarea finanţării vor fi exclusiv în sarcina solicitantului.* |

**CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ŞI SELECŢIE**

**4.1 Descriere generală**

Pentru a beneficia de finanțare în cadrul prezentului apel, solicitantul va depune o cerere standard de finanțare prin intermediul platformei IMM-Recover. Evaluarea, selecția, contractarea proiectelor, precum și soluționarea contestațiilor se realizează în cadrul platformei anterior menționate.

* Documentele aferente proiectului vor fi încărcate pe platforma IMM RECOVER, în scopul parcurgerii următoarelor etape de evaluare și selecție:
* etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
* etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect;
* etapa de selecție a propunerilor de proiect care vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil, în conformitate cu procedura de evaluare și selecție.

AMPOIM, verifică îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate menționate în cadrul prezentului ghid și cele de selecție definite în Anexa nr. 3 la prezentul ghid, grila de evaluare.

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează de către AMPOIM prin intermediul platformei IMM-Recover, iar proiectele care întruneasc un punctaj de minim 50 de puncte prin aplicarea criteriilor din Anexa 3 la ghid, sunt selectate spre finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor și în limita bugetului aprobat al schemei. La punctaje egale, departajarea se face în funcție de punctajul obținut la criteriul C1) din cele două anexe. În cazul în care se păstrează egalitatea, se ia în considerare punctajul obținut la criteriul următor.

Proiectele cu un prag de calitate sub 50 de puncte nu sunt admise la finanțare.

Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

În cazul în care se decide acordarea finanțării, AMPOIM va informa în scris beneficiarul, prin contractul de finanțare, în legătură cu valoarea potențială acordată (exprimată ca echivalent brut al finanțării nerambursabile).

**4.2 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiect este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

* cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare au fost încărcate electronic, în cadrul platformei informatice IMM RECOVER, până la termenul limită de depunere precizat în apelul de proiecte și apoi înregistrată de AM, în cadrul platformei informatice IMM RECOVER;
* cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie “nu este cazul” sau „-”);
* toate documentele însoțitoare solicitate respectă cerințele și modelele din cadrul prezentului Ghid al solicitantului și au fost încărcate în IMM RECOVER;
* pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările din cadrul grilei de verificare administrative și a eligibilității. În caz contrar, propunerea este respinsă și nu va intra în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cazul constatării unor informații lipsă/ neclarități fată de cele depuse de către solicitant proiectul se va respinge.

După încheierea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantului i se trimite scrisoare de acceptare sau de respingere, după caz (prin IMM RECOVER sau e-mail).

Grila de verificare a conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a eligibilității proiectului se regăsește în Anexa 3 la prezentul ghid.

Un proiect va trece din etapa de CAE in cea de ETF, fara a fi conditionat de asteptarea rezultatului pentru celelalte proiecte.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

* Respectarea formatului standard al cererii de finanţare şi includerea tuturor anexelor obligatorii;
* Modalitatea de completare a cererii de finanţare;
* Data limită de transmitere a cererii de finanţare .

Pentru verificarea conformităţii administrative şi de eligibilitate a cererii de finanţare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

În cazul respingerii proiectului, solicitantul va fi informat asupra motivelor respingerii.

|  |
| --- |
| **Atenţie!**  Având în vedere că depunerea cererii de finanţare se face electronic, nu vor exista cereri de clarificare. |

**Numai cererile de finanţare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a admisibilităţii şi eligibilităţii) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică şi financiară a proiectului, numai dacă proiectul nu este exclus, în conformitate cu prevederile din prezentul Ghid.**

La finalizarea procesului de verificare administrativă şi a eligibilităţii, solicitantul va fi informat în scris privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă şi de eligibilitate.

**4.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect**

Evaluarea criteriilor se va realiza conform grilei de evaluare tehnică și financiară care se regăsește în Anexa 3 la prezentul ghid. Evaluarea propunerilor se corelează cu procedura utilizată de IMMRecover.

Se vor finanța propunerile de proiecte care au obținut un punctaj total ≥ 50 de puncte, în limita bugetului alocat.

Criteriile avute în vedere la evaluarea tehnică și financiară și punctajul acordat pe fiecare criteriu în parte sunt următoarele:

Criteriul C1: Valoarea contribuției din fonduri nerambursabile raportat la capacitatea de producție din surse regenerabile de energie pentru consum propriu

Criteriul C2: Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Criteriul C3: Durata de utilizare a capacității de producție instalată

Criteriul C4: Măsuri de eficiență energetică implementate pe conturul proiectului anterior depunerii cererii de finanțare

Criteriul C5: Utilizarea SER mai puțin utilizate

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va desfășura prin intermediul aplicației IMM Recover. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare între Autoritatea de Management și beneficiarul proiectului.

Proiectele de investiții în producerea de energie din surse regenerabile sunt selectate la finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor și în limita bugetului apelului de proiecte și prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

Fiecare criteriu este împărţit în subcriterii punctate corespunzător. Punctajul pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea punctajelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma punctajelor acordate celor 5 criterii, respectiv între 0 – 100.

La punctaje egale, departajarea se face în funcție de punctajul obținut la criteriul C1). În cazul în care se păstrează egalitatea, se ia în considerare punctajul obținut la criteriul următor.

În urma evaluării cererilor de finanțare depuse, AM POIM va încheia contracte de finanțare cu beneficiarii selectați. Acordarea finanțării se va face pentru proiectele care întrunesc un punctaj de minimum 50 de puncte. Proiectele cu un prag de calitate sub 50 de puncte nu sunt admise la finanțare.

Rezultatul evaluării se concretizează în 2 liste de proiecte, care vor fi actualizate permanent pe pagina de internet a AM POIM, în funcţie de ritmul de depunere a proiectelor:

* proiecte propuse pentru finanţare;
* proiecte propuse pentru respingere.

Notificarea solicitantului cu privire la rezultatul evaluării proiectelor depuse se va face în scris de către AM, într-un termen estimat de 3 luni de la data depunerii proiectelor.

Selecţia proiectelor se va face în limita fondurilor disponibile pentru această cerere de proiecte, cu condiţia obţinerii punctajului minim în etapa de evaluare tehnică şi financiară, în ordinea punctajului obținut în urma evaluării tehnico economice a cererilor de finanţare.

Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înştiinţat în scris asupra motivelor respingerii.

**4.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor**

În situaţia în care solicitanţii sunt nemulţumiţi de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceştia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestaţiile se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului la sediul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. Soluţionarea contestaţiilor se va face în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestaţiile trebuie să respecte următoarele cerinţe:

* Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcţia, numele şi prenumele reprezentantului legal;
* Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanţare (codul SMIS) şi titlul proiectului;
* Obiectul contestaţiei (ce se solicită prin formularea contestaţiei);
* Motivele de fapt şi de drept (dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, principiile încălcate);
* Mijloace de probă (acolo unde există);
* Contestaţiile trebuie să fie însoţite de o copie a adresei de comunicare de către AM POIM a rezultatului procesului de evaluare şi selecţie;
* Semnătura reprezentantului legal;
* Data formulării contestaţiei;
* (după caz) Ştampila.

Contestaţiile sunt analizate şi soluţionate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor. În situaţia în care se consideră necesară o investigaţie mai amănunţită, care presupune depăşirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunţat, în scris, asupra termenului de soluţionare. Decizia comisiei constituită pentru soluţionarea contestaţiilor poate fi de admitere sau de respingere şi are caracter definitiv la nivelul AM POIM. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei comisiei.**tolul 5.**

**CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR**

Contractul de finanţare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ şi sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării operaţiunilor.

După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele care au îndeplinit punctajul minim, aplicația IMM Recover genereaza contractul de finanţare şi transmite solicitantului varianta electronică, în vederea semnării de către reprezentantul legal.

Solicitantul va încărca în IMMRecover documentele solicitate în Fişa de control din Anexa 2b, în funcţie de disponibilitatea sistemului electronic. Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape şi se va transmite solicitantului o scrisoare de respingere, în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

* documentaţia solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerinţele Ghidului (respectiv Fişa de cntrol din Anexa 2b) sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
* se constată modificarea formei iniţiale a contractului transmis de către AM POIM şi/sau nerespectarea termenului limită de returnare a celor două exemplare de contract semnate electronic.

În cazul proiectelor respinse, AM POIM va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanţare, existând posibilitatea ca solicitantul să retransmită propunerea de proiect revizuită.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege şi în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.

Contactul de finanţare va fi semnat de către reprezentanţii AM POIM şi reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanţare intrând în vigoare la data semnării ultimei părţi semnatare.

Solicitantul are obligaţia de a semna electronic contractul şi de a returna în termenul solicitat de AM POIM (5 zile de la data primirii documentului) cele două exemplare însoţite, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a CF şi returnare la AM POIM, AM POIM îşi rezervă dreptul de a respinge finanţarea CF.

După semnarea de către solicitant, CF va fi semnat de către reprezentantul legal al AM POIM. Data încheierii CF este data ultimei semnături. Un exemplar original se returnează beneficiarului.

Beneficiarul trebuie să păstreze şi să pună la dispoziţia organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin finanţarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POIM.

|  |
| --- |
| **Atenţie!**  Contractele de finanţare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părţi.  Pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare implementării proiectului din instrumente structurale, beneficiarul poate constitui garanţii în favoarea unei instituţii de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe aferente proiectului în condiţiile legii şi cu respectarea prevederilor contractului în cauză, în conformitate cu prevederile HG nr. 606/2010 privind stabilirea unor masuri de accelerare a implementarii instrumentelor structurale şi cu respectarea obligaţiilor menţionate în respectivul act normative. |

**Anexe**

**Anexa 1a. Cererea de finanțare**

**Anexa 2. Fișă de control**

**Anexa 3. Grila de verificare administrativă și evaluare a cererilor de finanțare**

**Anexa 4. Modele de declarații și formulare anexe la cererea de finanțare (de eligibilitate, angajament, conflict de interese, declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor, declaraţie privind tipul întreprinderii, consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal)**

**Anexa 5. Categorii de cheltuieli indicative pentru proiectele finanțate în cadrul OS 11.2**

**Anexa 6. Model orientativ al contractului de finanțare**

**Anexa 7. Indicatori de mediu**

**Anexa 8. Model financiar recomandat**

**Anexa 9. Model analiză energetică**

**Anexa 10. Tabel centralizator numere cadastrale/obiective de investiție**

1. În cazul selecţiei proiectului, beneficiarul înregistrat în alt stat membru va face dovada că este înregistrat în România la momentul efectuării primei plăți din cadrul finanțării [↑](#footnote-ref-1)